

- * Todos os documentos abaixo mencionados e necessários a cada candidatura deverão ser incluídos na mesma através de UPLOAD, de cada documento, no local adequado e sinalizado no boletim de candidatura.
- * Cada candidato deverá verificar os documentos a entregar, depois da sua digitalização, se estão legíveis, caso contrário a candidatura será considerada incompleta.
- * Só serão aceites candidaturas totalmente redigidas em português ou inglês. No caso de documentos traduzidos de uma língua oriental, deverá a tradução ser devidamente certificada.

CURRICULUM VITAE

Com um limite de 6 páginas A4.

CARTA DE MOTIVAÇÃO

O candidato deverá explicitar, de forma objetiva, as razões que o levam a candidatar-se e a considerar que reúne as condições adequadas para realizar, com sucesso, o plano de trabalhos que apresenta. A carta de motivação apenas pode ser redigida em língua portuguesa ou em língua inglesa e deve ter um máximo de 1000 caracteres.

CERTIFICADOS DE HABILITAÇÕES ACADÉMICAS NA ÁREA EM QUE SE CANDIDATAM OU CÓPIAS AUTENTICADAS

Com um limite máximo de 5 certificados de habilitações por cada candidatura.

SUMÁRIO/RESUMO DO PLANO DE TRABALHO

Inscrito diretamente no formulário este deve ser conciso, compreensível para um leitor com formação científica geral e adequado para divulgação pública; máximo 150 palavras. Um bom sumário deve ser claro e bem estruturado, mostrando que o candidato é capaz de resumir o objeto de estudo, os objetivos e as principais contribuições previstas com o trabalho de investigação.

PLANO DETALHADO DE TRABALHO

Este campo destina-se a descrever as principais questões de investigação e os objetivos a atingir com o desenvolvimento do seu projeto. Deve apresentar de forma detalhada o plano de trabalhos a desenvolver e demonstrar como os objetivos propostos serão atingidos. A descrição deve fornecer todos os elementos fundamentais para permitir a análise e avaliação pelo Júri, nomeadamente a abordagem metodológica, a descrição das tarefas a desenvolver, as suas interdependências e encadeamento, bem como os prazos de execução correspondentes; e, por último, deve conter referências bibliográficas; e não exceder as 1800 palavras.

CRONOGRAMA DO PLANO DE TRABALHO

Para a análise da exequibilidade do plano de trabalhos proposto, o candidato deve anexar um gráfico/quadro com a calendarização das diferentes tarefas propostas até um máximo de 1 página A4.

DOCUMENTO DE ACEITAÇÃO DE ORIENTAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO

Carta deve ser dirigida à Fundação Oriente, em papel timbrado da instituição a que pertence, datada e assinada, num limite máximo de 2 páginas A4. Deve conter obrigatoriamente a referência ao candidato e ao título do trabalho que é apresentado.

CURRICULUM RESUMIDO DO ORIENTADOR

Deve conter um máximo de 3 páginas A4.

DOCUMENTO DE ACEITAÇÃO E /OU INSCRIÇÃO NA RESPECTIVA INSTITUIÇÃO

Documento oficial da instituição redigido em português ou inglês, em papel timbrado, assinado e datado.

DUAS CARTAS DE RECOMENDAÇÃO DO CANDIDATO/PROJETO

Assinadas e datadas pelos respetivos emissores em papel timbrado das instituições a que pertencem. Não poderão as cartas de recomendação ser escritas pelo orientador do projeto. Apenas serão aceites cartas emitidas em português ou em inglês. Não existe modelo definido, ficando a sua redação ao critério de quem escreve as cartas de recomendação. No entanto, das mesmas devem constar, preferencialmente, a referência a esta edição do concurso, o contexto em que o autor da carta conhece o trabalho e as características do candidato, o que o torna apto a atestar as suas qualidades, bem como a sua opinião sobre a maturidade e adequação do perfil do candidato ao plano de trabalho que se propõe realizar. O candidato pode optar pela modalidade de "Carta de recomendação aberta" ou "Carta de recomendação fechada". (Caso opte pela última versão a carta deverá ser enviada para icarvalho@foriente.pt).